

2023 목록정보시스템

접속 및 로그인 매뉴얼





1. 접속 및 로그인

- 1. 접속 및 회원가입
- 2. 목록정보시스템 접속
- 3. 메인화면
- 4. 로그인



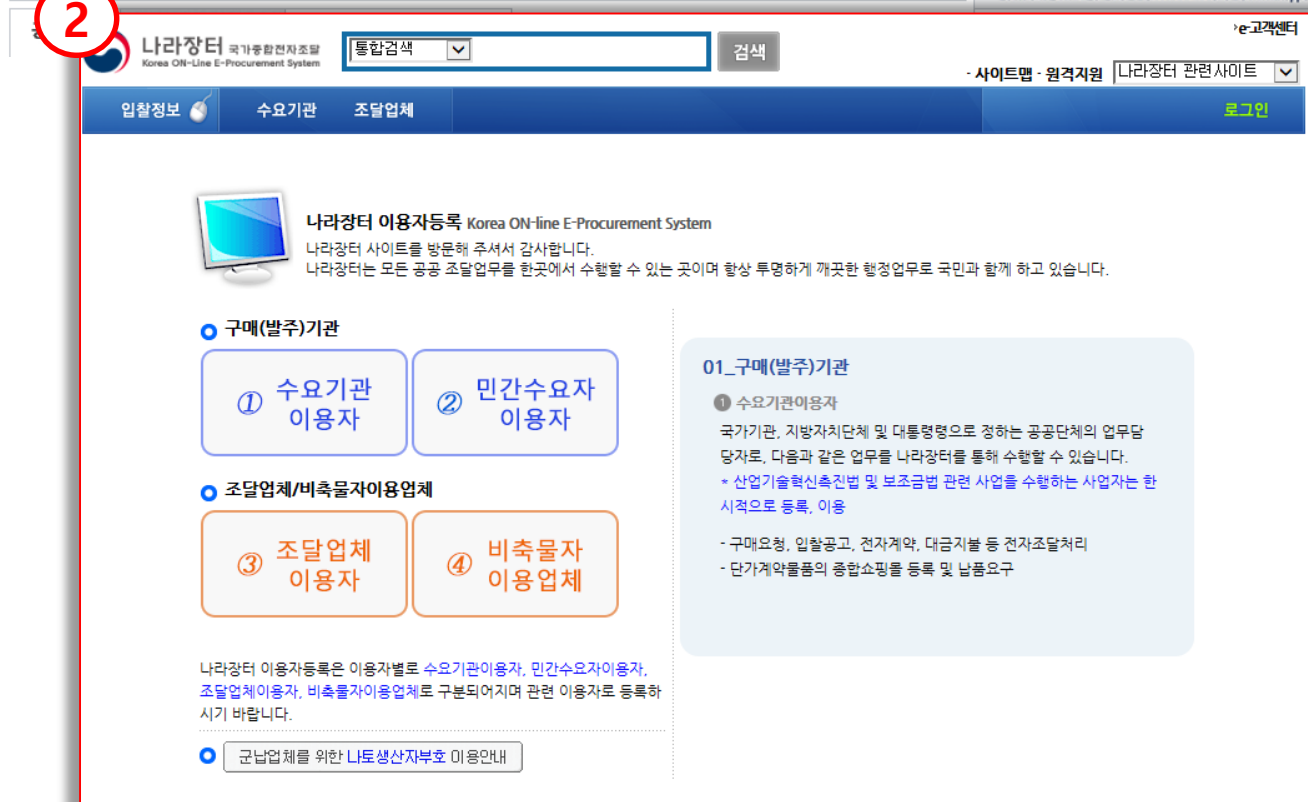
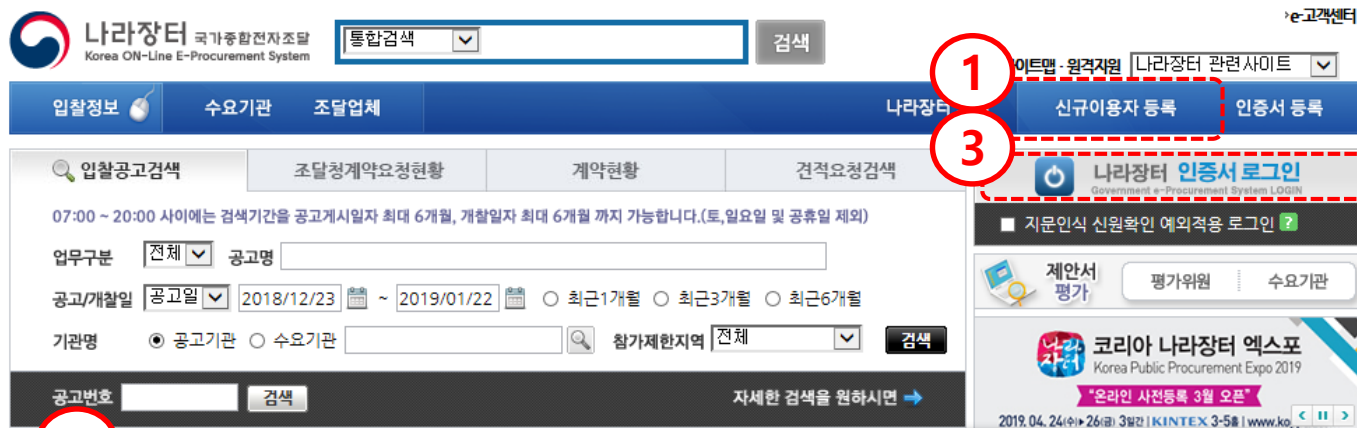
1. 접속 및 회원가입

나라장터 접속 및 회원가입

← 목차

○ 나라장터 접속 및 회원가입

<http://www.g2b.go.kr>



- ✓ 목록정보시스템 활용은 나라장터에 공인인증서로 로그인해야 가능합니다.
- ✓ 나라장터 접속 후 나라장터 이용자 등록 절차에 따라 등록 및 로그인이 가능합니다.

- ① 나라장터 사용자 등록이 안되어 있는 경우 [신규이용자등록] 버튼 클릭 후
- ② 나라장터 이용자 등록을 하시기 바랍니다.
- ③ 나라장터 이용자가 된 경우 나라장터 인증서로그인을 클릭하여 로그인 합니다.

✓ 사용자 등록 방법에 대한 문의사항은 정부조달 콜센터에 문의(1588-0800)

2. 목록정보시스템 접속

목록정보시스템 접속 방법

← 목차

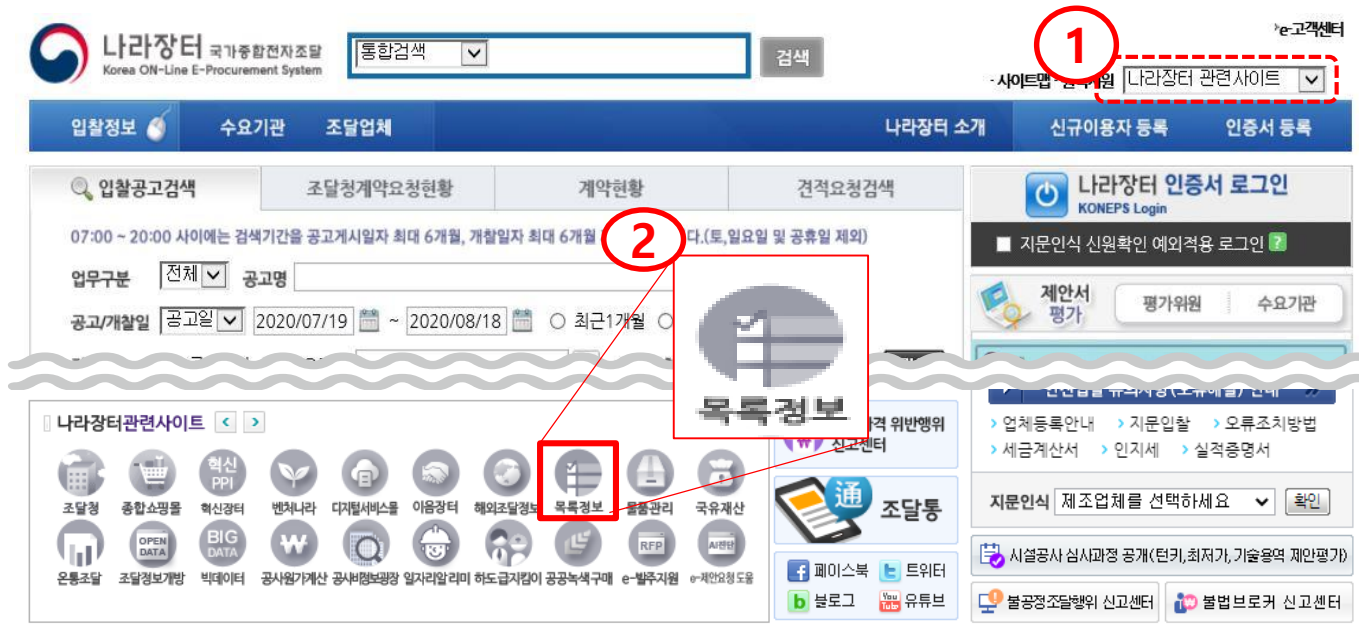
○ 목록정보시스템 주소로 접속

https://goods.g2b.go.kr 혹은 https://www.g2b.go.kr:8053



○ 관련시스템 링크를 이용한 접속

나라장터, 종합쇼핑몰 등



✓ 나라장터 시스템, 종합쇼핑몰 등의 관련 사이트 링크를 통해 접속이 가능합니다.

3. 메인화면

메인화면 구성(로그인 전)

← 목차

로그인 전

로그인 전 검색, 비로그인 진행상태조회, 커뮤니티 조회 가능



기능설명

① 로그인

- 목록화(품목등록, 품목변경 등) 관련 업무는 로그인을 해야 진행이 가능합니다.

② 통합검색

- 검색하고자 하는 정보를 입력 후 [돋보기]버튼을 클릭하여 검색합니다.

③ 상세검색

- [상세검색]버튼 클릭 후 검색하고자 하는 정보의 상세조건을 입력 후 검색 합니다.

④ 커뮤니티

- 공지사항, 분류정보 변경에 대한 공지, 법령지침자료실 및 FAQ 에 대한 게시글 조회가 가능합니다.

⑤ 목록화 요청 이용안내 및 목록화 요청 시 사전 필요사항 안내

- 목록화 방법에 대한 교육영상 및 책자파일을 다운 받으실 수 있습니다.
- 품목등록 시 사전에 처리되어야 하는 사항에 대한 안내입니다.

⑥ 목록화 요청 주요서비스

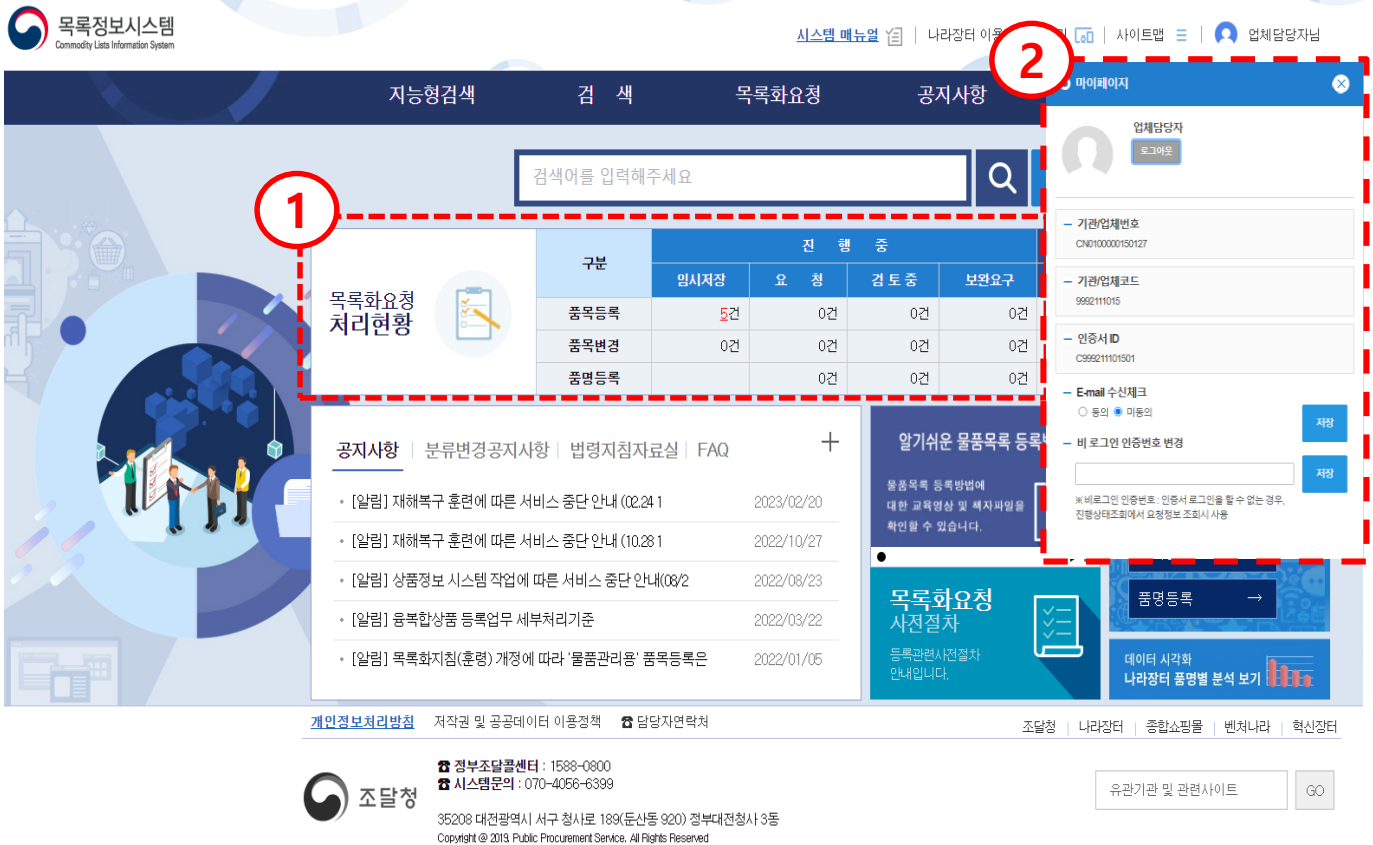
- 목록화 요청 주요 서비스 바로가기 링크 입니다. 클릭 시 해당 페이지로 이동합니다.

3. 메인화면

메인화면 구성(로그인 후)

← 목차

로그인 후
 목록화요청, 처리현황, 마이페이지 조회 가능



① 목록화요청 처리현황

- 현재 진행되고 있는 품목등록, 품목변경, 품명등록 요청 처리 건수가 조회됩니다.
- 건수를 클릭하면 해당 요청 목록 화면으로 이동됩니다.

② 마이페이지

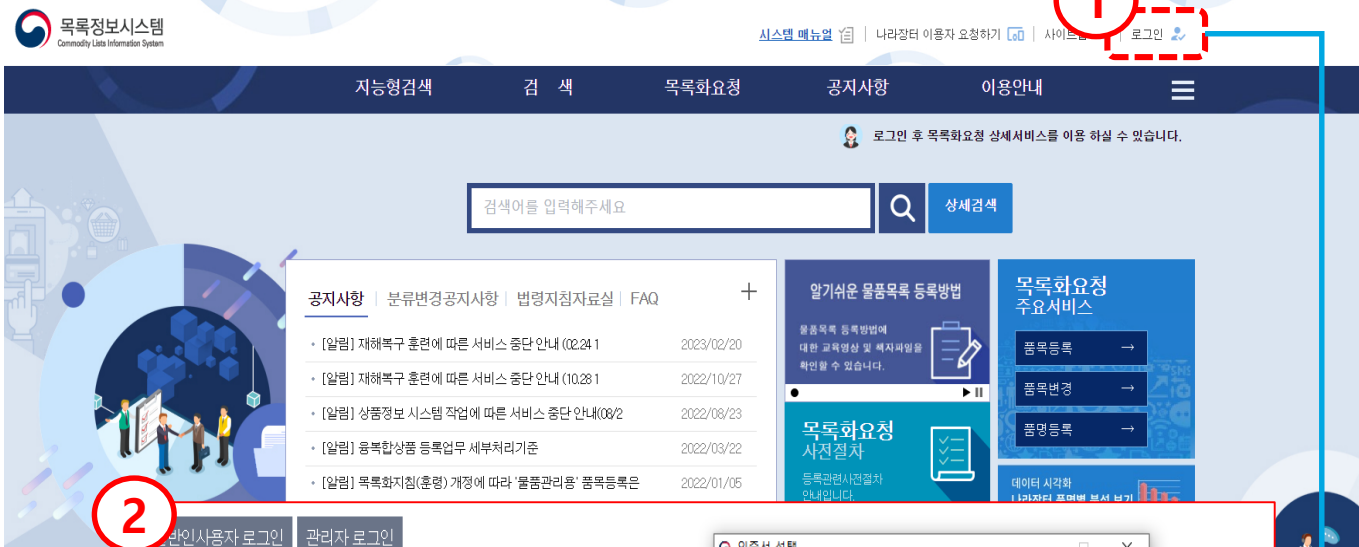
- 로그인한 사용자의 정보가 조회됩니다.
- E-mail 수신 여부를 “동의”로 설정하여 목록화 결과 통보 메시지를 메일로 받으실 수 있습니다.
미동의시 메일이 발송되지 않습니다.
- 비 로그인 인증번호 변경에서 “인증번호”를 수정하여 모바일에서 별도 로그인 없이 인증번호로 요청로 진행 사항을 조회할 수 있습니다.

4. 로그인
로그인

← 목차

로그인

목록화요청, 처리현황, 마이페이지 조회 가능



로그인

- ① 로그인 버튼 클릭
- ② 이용자로 로그인 > 인증서 로그인 버튼 클릭
- ③ 나라장터에 등록되어 있는 공인인증서 선택 후 인증서암호를 입력하고 [확인] 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.

감사합니다.

